

Rimando Facito

## PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE

Tra

- Il **Centro italiano femminile**, sezione provinciale di Udine, (CF 80014680302) con sede in Udine, via Scrosoppi, 1,, rappresentato dal Presidente pro tempore, avv. Renata Masotti, nata a Coseano, il 26/7/1942;
- La **Società Friulana di Archeologia** (C.F. 94027520306), con sede in Udine, Torre di Porta Villalta – via Micesio 2, rappresentata da Feliciano Della Mora, in qualità di Presidente, nato a Pasian di Prato (Ud), il 20/12/1940.

### Premesso che le parti:

1. Riconoscono e condividono l'importanza di un forte collegamento con il territorio, che permetta di realizzare pienamente le rispettive missioni di servizio;
2. promuovono l'attività di ricerca storico-scientifica, in quanto qualificata opportunità di crescita culturale per i propri associati e per la comunità interessata;
3. assegnano un valore strategico alla sensibilizzazione ed alla formazione dei giovani sui temi della tutela e della valorizzazione del patrimonio storico, artistico, archeologico e culturale;
4. considerano importante la promozione e la divulgazione delle testimonianze e dei documenti della cultura locale;

Si stipula il seguente “*Protocollo di collaborazione*”

#### Art. 1 – Oggetto.

Il Centro italiano femminile e la Società Friulana di Archeologia, in relazione alle proprie competenze istituzionali, si impegnano ad attivare una collaborazione che si realizzerà nelle forme di seguito indicate.

#### Art. 2 – Collaborazione.

Gli ambiti di collaborazione individuati sono:

- a) valorizzazione del patrimonio storico-archeologico ed incentivo ai giovani perché si dedichino ad esso;
- c) comune progettazione e realizzazione di eventi e manifestazioni mirate a far crescere nella cittadinanza la sensibilità verso il proprio patrimonio storico, artistico e archeologico;
- d) attivazione di borse lavoro indirizzate ai giovani che favoriscano esperienze di attività in campo culturale;
- e) organizzazione di *stages* che permettano agli studenti di sperimentare la possibilità di “volontariato” in ambito archeologico.

#### Art. 3 – Organo.

Al fine di coordinare le attività di cui al punto n. 2, è costituito un “*Centro di Coordinamento*”, composto dai rappresentati legali delle parti (o loro delegati), che si riuniranno tutte le volte che lo riterranno necessario.

#### Art. 4 – Regolamento.

  
Renata Masotti

- a) Il Centro italiano femminile si impegna a stanziare per l'anno 2017 l'importo di euro 1000 (mille) per due borse lavoro riservate a giovani, secondo le intese intercorse;
- b) la Società friulana di Archeologia si impegna a stanziare per l'anno 2017 l'importo di euro 500 (cinquecento) per una borsa lavoro riservata a giovani, secondo le intese intercorse.
- c) Le parti, inoltre, si impegnano:
  - a diffondere con tutti i mezzi a propria disposizione e tramite regolare bando le notizie relative alle borse lavoro di cui sopra;
  - a predisporre una commissione congiunta che esamini le domande, i *curricula* ed i candidati che si presentino.

#### Art. 5 – Validità.

Il presente “*Protocollo di Collaborazione*” ha la durata di un anno dalla data di sottoscrizione, e può essere prorogato, modificato o integrato per concorde volontà delle parti. Alla scadenza, salvo formale disdetta, il protocollo si intende tacitamente rinnovato per pari periodo.

Udine, 20 giugno 2017

La Presidente del Centro italiano femminile, avv. Renata Masotti



Il Presidente della Società Friulana di Archeologia, Feliciano Della Mora.

